

Bold Eagle Application Checklist

The following documents are required for your application to the Bold Eagle program:

- Employment Application Form**
(Note: Ensure you sign and date the application and obtain parental/guardian consent if required)
- Birth Certificate**
(Note: Baptismal certificate, passport, or citizenship card are acceptable if you do not have your birth certificate)
- DND Personal Data Verification Consent Form (Back Check)**
(Note: For the references required, they must cover the past five years or back to age 16, whichever is the lesser in years. Family members cannot be references)
- High School Transcripts**
(Note: The transcript must be **original and official**. Copies or unofficial transcripts will not be accepted unless stamped, signed and dated by the high school)
- University or College Transcripts (if applicable)**
(Note: The transcript must be **original and official**. Copies or unofficial transcripts will not be accepted unless stamped and signed by the post-secondary institution)
- Personnel Screening Consent and Authorization Form (PSCA - TBS 330-23)**
(Note: Fully complete Section B. Must cover the past five years or back to age 16, whichever is the lesser in years. In Section C, initial blocks 1-3 only and sign/date. If under 18 years of age, a parent/guardian must also sign)
- Secondary Identification: Status Card or Passport or Drivers license or Provincial Health Card**
(Note: Provide one of the secondary identification documents listed above)

Other documents that may be required:

Please provide any of the following documents if they apply to you:

- Canadian Citizenship Card
- Proof of Legal Name Change
- Professional licences/certifications

- Social Insurance Number Card**
(Note: Your SIN Card will be required if you are selected for enrolment in the CF – please provide)

*Failure to provide the documents on the checklist may result in your application not being processed by the Canadian Forces Recruiting Centre (CFRC). Please ensure the information provided is completed in ink and is legible.

*Please return your completed application to the CFRC nearest you by mail, fax or in person. Do not mail your original birth certificate, citizenship card, SIN card, identification etc. Make a photocopy of these documents and send them with your application. At your first processing appointment, bring your originals and provide them to the CFRC Staff for verification.

*If you have any questions about the application documents or process, please contact the nearest CFRC at 1-800-856-8488.

Canadian Forces Recruiting Centres and Detachments

CFRC Winnipeg

Suite 465, 391 York Ave
Winnipeg, MB R3C 0P4
Phone: 204-983-3680
Fax: 204-984-2049

CFRC Det Regina

Suite 220, 1870 Albert St.
Regina, SK S4P 4B7
Phone: 306-780-6550
Fax: 306-780-8077

CFRC Det Saskatoon

Suite 4, 319 – 22nd St E
Saskatoon, SK S7K 0G6
Phone: 306-975-4020
Fax: 306-975-5988

CFRC Det Thunder Bay

33 Court Street South, Suite 104
Thunder Bay, ON P7B 2W6
Phone: 807-343-5134
Fax: 807-345-1961

CFRC Calgary

Suite 245, 220 – 4th Ave SE
Calgary, AB T2G 4X3
Phone: 403-974-2920
Fax: 403-974-2906

CFRC Det Edmonton

Suite 125, 9700 Jasper Ave
Canada Place
Edmonton, AB T5J 4C3
Phone: 780-495-2274
Fax: 780-495-7523

CFRC Vancouver

620 Royal Ave
New Westminster, BC V3M 1J2
Phone: 604-694-6394
Fax: 604-694-6391

CFRC Det Victoria

827 Fort St., Main Floor
Victoria, BC V8W 1H6
Phone: 250-363-3717
Fax: 250-363-0484



Canadian Forces Employment Application Demande d'emploi dans les Forces canadiennes

Disclaimer

1. In order to undergo applicant processing and be eligible for consideration for the Canadian Forces, we require certain personal information from you.
2. Any personal information supplied by you is collected and used in accordance with the federal *Privacy Act*. In some cases, information may be disclosed without your consent for purposes not outlined here pursuant to Subsection 8(2) of the *Privacy Act*.
3. The personal information collected under the Canadian Forces Recruiting program will be used for recruitment and staffing processes and will be filed under Personal Information Bank: Enrolment Bank - Applicants, DND PPU 025. The information file will be retained for three years after its last use, and will be destroyed in accordance with applicable legislation. Only Department of National Defence members and employees who need to know your personal information in order to process your enrolment application will have access to your personal information. If you are enrolled, some of the personal information may be transferred to some or all of the following Personal Information Banks: CF Member Personal Information File, DND PPE 818; Cadet Instructors Cadre Personal Information Bank, DND PPE 822; DND Defence Integrated Human Resource System (DIHRS), DND PPE 805; Unit Personnel Bank, DND PPE 836.
4. The *Privacy Act* states that you have the right to access your personal information and request changes to incorrect information. Contact your recruiting centre to access your personal information, notify us about incorrect information, or withdraw your application after submitting your information. For more information about your right to access, see the website for the National Defence Director Access to Information and Privacy at www.forces.gc.ca/admfincs/ati/intro_e.asp.
5. If you require clarification about this statement contact our Privacy Coordinator at the office of the National Defence Director Access to Information and Privacy. For more information on privacy issues and the *Privacy Act* in general, consult the Privacy Commissioner at 1-800-282-1376.

Instructions

1. To be eligible for enrolment in the Canadian Forces, you must meet the following minimal conditions:
 - be a Canadian citizen
 - be 17 years of age or older (*Note 1*) (if you are under 18 years of age, Part I will require parental/guardian consent)
 - have successfully completed grade 10 - Secondary III in Quebec (*Note 2*)

Notes: 1) *There are two exceptions. You may apply and be enrolled in the Reserves or as a Junior level Military College applicant at 16 years of age.*
2) *Some entry programs have additional academic prerequisites.*

2. Should you be deemed eligible and competitive for one of the occupational fields you selected and positions either become vacant or are foreseen as being available in the very near future, you will be contacted for further processing. In any event, your file will remain active for one year from date of receipt before being closed. A new application will then be required to reactivate your file.

3. Should you require assistance or have any questions relating to the completion of this form, please call your local Canadian Forces Recruiting Centre toll free at **1-800-856-8488** and ask to speak to a recruiter.

Avertissement

1. Afin que votre demande soit traitée et que vous soyez admissible à un emploi dans les Forces canadiennes, nous avons besoin que vous nous fournissiez certains renseignements personnels.
2. Tout renseignement personnel que vous nous fournissez est recueilli et utilisé en conformité avec la *Loi fédérale sur la protection des renseignements personnels*. Dans certains cas, des renseignements peuvent être divulgués sans votre consentement à des fins non précisées ici en vertu du Paragraphe 8(2) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.
3. Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du Programme de recrutement des Forces canadiennes seront utilisés dans les processus de recrutement et de dotation et seront classés dans le Fichier de renseignements personnels: Dossiers sur l'enregistrement - MDN PPU 025. Les dossiers seront conservés pendant trois années suivant leur dernière utilisation et seront ensuite détruits conformément à la réglementation applicable. Seuls les membres et les employés du Ministère de la Défense nationale qui ont besoin de connaître vos renseignements personnels afin de traiter votre demande d'enrôlement auront accès à ces renseignements. Si vous êtes enrôlé, certains de vos renseignements personnels pourraient être acheminés vers certains ou tous les Fichiers de renseignements personnels suivants : Dossier de renseignements personnels des membres des Forces canadiennes, MDN PPE 818; Fichiers de renseignements personnels pour les officiers du Cadre des instructeurs de cadets, MDN PPE 822; Système de gestion des ressources humaines (SGRH) du MDN, MDN PPE 805; Dossiers du personnel militaire des unités, MDN PPE 836.
4. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* stipule que vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de demander des changements à des renseignements inexacts. Communiquez avec votre Centre de recrutement pour accéder à vos renseignements personnels, pour nous avertir de renseignements inexacts, ou pour retirer votre demande après avoir fourni vos renseignements. Pour plus d'information sur vos droits d'accès, consulter le site Web du Directeur de l'accès à l'information et protection des renseignements personnels à l'adresse www.forces.gc.ca/admfincs/ati/intro_f.asp.
5. Si vous avez besoin de précisions sur cet avertissement, communiquez avec notre Coordonnateur de la protection des renseignements personnels au bureau du Directeur de l'accès à l'information et protection des renseignements personnels. Pour plus d'information sur les questions relatives aux renseignements personnels et sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en général, communiquez avec le Commissaire à la protection de la vie privée au 1-800-282-1376.

Instructions

1. Pour être admissible à l'enrôlement dans les Forces canadiennes, vous devez satisfaire aux exigences minimales ci-dessous :
 - avoir la citoyenneté canadienne
 - avoir au moins 17 ans (*Nota 1*) (si vous avez moins de 18 ans, votre parent ou tuteur doit accorder son approbation)
 - avoir réussi une dixième année - secondaire III au Québec (*Nota 2*)

Nota : 1) *Il y a deux exceptions. Vous pouvez postuler et vous enrôler dans la Réserve ou au Collège Militaire comme candidat junior à l'âge de 16 ans.*
2) *Il existe des préalables scolaires supplémentaires pour certains programmes d'enrôlement.*

2. Si l'on juge que vous êtes admissible et avez un avantage sur les concurrents pour l'un des groupes professionnels que vous avez choisis, et que des postes deviennent disponibles ou il est prévu qu'ils le deviennent dans un proche avenir, alors nous communiquerons avec vous pour poursuivre le traitement de votre demande. Quoiqu'il arrive, votre dossier restera ouvert pendant une année suivant la date de réception avant d'être clos. Par la suite, il vous faudra présenter une nouvelle demande pour réactiver votre dossier.

3. Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide pour remplir le questionnaire, veuillez téléphoner à votre Centre de recrutement des Forces canadiennes au numéro sans frais **1-800-856-8488** et demander à parler avec un recruteur.

PART F WORK EXPERIENCE
PARTIE F EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1. During the past 5 years, select in years your total amount of work experience, include full and part-time, seasonal, temporary and volunteer work
 Indiquer, durant les 5 dernières années, le nombre cumulatif d'années d'expérience professionnelle, incluant temps plein/partiel, saisonnier et bénévolat

None / Aucun
 Less than 1 / Moins que 1
 1-2
 2-3
 3-4
 5

2. Provide details of your "work experience" during the past 5 years
 Détailler votre expérience professionnelle au cours des cinq dernières années

Job title Titre du poste	Period – Période		Part/Full time Temps plein/partiel	Employer Employeur
	From – Du	To – À		

PART G PHYSICAL FITNESS/SPORTS
PARTIE G ACTIVITÉS SPORTIVES/CONDITIONNEMENT PHYSIQUE

1. On average, during the past 12 months, select the number of times per week you participated in sports/physical fitness
 Indiquer le nombre de fois par semaine en moyenne que vous avez participé à des activités sportives ou de conditionnement physique au cours des 12 derniers mois

None / Aucun
 1
 2
 3
 4
 5+

2. Describe (List type, period and duration) – Décrire (Énumérer type, période et durée)

PART H ACTIVITIES AND INTERESTS
PARTIE H ACTIVITÉS ET INTÉRÊTS

1. On average, during the past 2 years, select the number of hours per week you have devoted to activities outside school or work (such as community involvement, clubs, cadets, committees, chores etc.)
 Indiquer le nombre d'heures par semaine en moyenne que vous avez participé à des activités hors de l'école ou au travail (par exemple, activités communautaires, clubs, cadets, divers comités, menus travaux, etc.)

None / Aucun
 1
 2
 3
 4
 5+

2. Describe – Décrire

PART I LEADERSHIP/SUPERVISORY EXPERIENCE
PARTIE I EXPÉRIENCE DE SUPERVISION

1. Select the total number of years experience you have had in a supervisory role or leadership position
 Indiquer le nombre d'années d'expérience dans un poste de supervision ou poste de leadership

None / Aucun
 1
 2
 3
 3+

2. Describe – Décrire

PART J ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE
PARTIE J GENDARMERIE ROYALE DU CANADA

If I am not selected for enrolment in the Canadian Forces (CF), I hereby authorize the CF to provide my name, address, date of birth and any other relevant information held by the CF to the Royal Canadian Mounted Police (RCMP) Recruiting Agency. I further authorize the RCMP Recruiting Agency to use this information for the sole purpose of determining my potential suitability for enrolment in the RCMP, and to contact me with information about enrolment opportunities.

Yes
 No
 Oui Non

Si je ne suis pas sélectionné pour l'enrôlement dans les Forces canadiennes (FC), j'autorise les FC à fournir à l'agence de recrutement de la Gendarmerie royale du Canada (GRC) mon nom, adresse, date de naissance et toute autre information pertinente. J'autorise l'agence de recrutement de la GRC à utiliser cette information dans le seul but de déterminer mon aptitude pour l'enrôlement dans la GRC et de communiquer avec moi pour m'informer des opportunités d'emploi.

PART K CONSENT
PARTIE K CONSENTEMENT

Parental/Guardian consent necessary if applicant is under 18 years of age
Le consentement du parent/tuteur est nécessaire si le postulant a moins de 18 ans

I, the undersigned, give my consent for my son/daughter/ward
 Je, soussigné(e), autorise mon fils/ma fille/mon pupille _____

to undergo aptitude testing, a reliability check that will include a criminal record and credit verification, a medical examination and be interviewed by a Military Career Counsellor in order to determine suitability and to enrol into the Canadian Forces.
 à subir un test d'aptitude, une vérification de la fiabilité (dossier criminel et de crédit), un examen médical et une entrevue avec un conseiller en carrière militaire pour déterminer l'aptitude et à s'enrôler dans les Forces canadiennes.

Regular Force
 Force régulière Reserve Force
 Force de réserve

I know him/her to be the full age of _____ years _____ months.
 Je sais qu'il/elle a atteint l'âge de _____ ans et _____ mois.

Declared at _____ in the province of _____ this _____ day of _____ year
 Déclaré à _____ dans la province de _____ le _____ jour de _____ année _____

Parent/Guardian name (printed) Nom du parent/tuteur (en lettres moulées)	Parent/Guardian signature Signature du parent/tuteur	Signature of witness Signature du témoin
---	---	---

PART L APPLICANT SIGNATURE
PARTIE L SIGNATURE DU POSTULANT

I, the undersigned, do declare that the information in this document is true to the best of my knowledge.
 Je, soussigné(e), déclare que l'information contenue dans le présent document est véridique à ce que je sache.

Signature _____ Application date
 Date de la demande _____

PART M CONDITIONAL OFFER OF ENROLMENT **FOR CFRC USE ONLY**
PARTIE M OFFRE CONDITIONNELLE D'ENRÔLEMENT **POUR USAGE CRFC SEULEMENT**

On the basis of the information made available by you to the Canadian Forces at this time, you have been found eligible for a conditional offer of enrolment. This offer of enrolment is subject to the following: You must
 D'après les renseignements que vous avez fournis aux Forces canadiennes à cette date, vous êtes admissible à une offre conditionnelle d'enrôlement. Cette offre d'enrôlement est soumise aux conditions suivantes : Vous devez

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) meet Canadian Forces aptitude and medical standards; 2) consent to and be able to meet the current reliability and/or security assessment requirements of the Canadian Forces; 3) possess sufficient military potential as assessed by a Military Career Counsellor in accordance with current selection standards; 4) accept assignment to and employment in a military occupation for which you meet all requirements and in which there is a vacancy. | <ol style="list-style-type: none"> 1) satisfaire aux normes d'aptitudes et médicales des Forces canadiennes; 2) consentir à et être capable de satisfaire aux normes actuelles des Forces canadiennes en ce qui concerne une vérification de fiabilité et/ou une évaluation sécuritaire; 3) posséder le potentiel militaire suffisant établi par un conseiller en carrière militaire conformément aux normes de sélection actuelles; 4) accepter le poste qui vous est assigné dans le groupe professionnel militaire dont vous remplissez les conditions requises présentant un emploi vacant. |
|--|---|

I accept **1** I do not accept **2** this conditional offer of enrolment.
 J'accepte **1** Je n'accepte pas **2** cette offre conditionnelle d'enrôlement.

Signature of applicant Signature du (de la) postulant(e)	Date	Signature of CFRC staff member Signature d'un membre du personnel du CRFC
---	------	--

Note: As per contact guide - applicable Federal information bank number is DND / P-PU-025
Nota : Conformément au guide de contact le numéro applicable de la Banque fédérale de données est DND / P-PU-025

Occupation
 Student **1** Employed **2** Unemployed **3**
 Étudiant **1** Employé **2** Chômeur **3**